

Roteiro Apresentação Nuvem Privada

Roteiro Apresentação Nuvem Privada

Descrição

Este tutorial apresenta o fluxo completo de demonstração da Nuvem Privada, abrangendo gerenciamento de arquivos, colaboração em tempo real, assinatura eletrônica, calendário, comunicação, gerenciamento de tarefas e aplicativos integrados.

“ ⚠ **Importante:** Antes de iniciar a demonstração, confirme que o WebDAV está conectado e sincronizado corretamente com a Nuvem Privada.

1. Preparação

Passo 1: Preparar o ambiente

- Mantenha este arquivo aberto no monitor secundário ou minimizado.
- Verifique se o WebDAV está conectado e sincronizado.
- Abra uma aba do Firefox.
- Acesse a Nuvem Privada.
- Faça login com o usuário **Rafael**.
- Na mesma aba, faça login no Gmail utilizando **k9nsuporte@gmail.com**.
- Abra uma janela anônima do Firefox.
- Faça login na Nuvem Privada com o usuário **Carlos**.
- Mantenha esta janela minimizada ou no monitor secundário.

2. Dashboard e Introdução

Passo 1: Dashboard

1. Abra o Dashboard da Nuvem Privada.
 2. Altere o status para:
 - **Não Perturbe**
 - **Em Reunião**
 3. Clique em **Personalizar**.
 4. Mantenha apenas o widget **Notas**.
 5. Clique em **Nova Nota**.
 6. Escreva qualquer texto.
 7. Feche o aplicativo.
-

3. Arquivos

Passo 1: Gerenciamento de arquivos

1. Abra o aplicativo **Arquivos**.
2. Crie a pasta:
 - **Documentos Assinados**
3. Marque a pasta como **Favorita**.
4. Faça upload do arquivo:
 - **Documento para assinar.pdf**
5. Faça download do arquivo:
 - **ArquivoDownload.pdf**
6. No arquivo **Documento para assinar.pdf**, configure um lembrete para **Hoje mais tarde**.
7. No arquivo **Documento Colaboração.docx**:
 - Clique com o botão direito.
 - Selecione **Abrir detalhes**.
8. Abra a guia **Atividade**.
9. Na guia **Compartilhando**, realize os compartilhamentos:
 - Interno**
 - Usuário: **Carlos**
 - Grupo: **Financeiro**
 - Externo**
 - Email: **k9nsuporte@gmail.com**
10. Abra o Gmail e demonstre o recebimento do compartilhamento.
11. Acesse a aba do usuário **Carlos** e mostre que o arquivo foi compartilhado.

12. Caso necessário, demonstre também:

- Renomear
 - Mover
 - Copiar
 - Excluir
 - Lixeira
 - Etiquetas
-

4. OnlyOffice

Passo 1: Colaboração em tempo real

1. Abra o arquivo **Documento Colaboração.docx**.
2. Digite qualquer conteúdo.
3. Mostre a mensagem:

“ Todas as alterações foram salvas.

4. Na aba do usuário **Carlos**, abra o mesmo documento.
 5. Faça alterações simultaneamente para demonstrar a colaboração em tempo real.
 6. Caso necessário, demonstre a criação de:
 - Documento de texto
 - Planilha
 - Apresentação
-

5. LibreSign

Passo 1: Assinatura eletrônica

1. Clique com o botão direito em **Documento para assinar.pdf**.
2. Selecione **Abrir no LibreSign**.
3. Adicione os signatários:
 - Usuário interno**
 - Carlos
 - Usuário externo**
 - k9nsuporte@gmail.com
4. Clique em **Próximo**.
5. Posicione os campos de assinatura.
6. Abra o Gmail.

7. Realize a assinatura pelo email.
8. Na conta do usuário **Carlos**:
 - Abra as notificações.
 - Assine o documento.
 - Utilize a senha:

9. Explique que também é possível utilizar certificados digitais.
-

6. Cliente WebDAV (Opcional)

Passo 1: Demonstração do WebDAV

1. Abra o aplicativo **Arquivos**.
2. Acesse a pasta de grupo **Direção**.
3. No Explorador de Arquivos do computador, abra o WebDAV:

4. Abra também a pasta **Direção**.
5. Divida a tela entre:
 - Explorador de Arquivos
 - Nuvem Privada
6. Copie o arquivo:

para

7. Atualize a página da Nuvem Privada até visualizar o arquivo.
-

7. Calendário

Passo 1: Criando um calendário

1. Abra o aplicativo **Calendário**.
2. Crie o calendário:

Teste

3. Compartilhe com o grupo:

COLABORADORES

4. Crie o evento:

Reunião

5. Adicione os participantes:

- Ana
- Maria

6. Abra **Mais detalhes**.

7. Clique em **Adicionar conversa do Talk**.

8. Selecione:

COLABORADORES

9. Explique que o evento está vinculado ao chat do Talk e também aparece nos calendários do Deck.

8. Talk

Passo 1: Comunicação

1. Abra o aplicativo **Talk**.

2. Entre na conversa:

COLABORADORES

3. Mostre o ícone do calendário indicando a reunião criada.

4. Abra a pasta:

Documentos Compartilhados

5. Demonstre o compartilhamento de arquivos pelo chat.

6. Abra a enquete:

Horário da próxima reunião

7. Vote em uma opção.

8. Finalize a enquete.

9. Clique em **Iniciar chamada**.

10. Demonstre a funcionalidade de chamadas.
11. Encerre a chamada.

Passo 2: Integração com Deck

1. Localize a mensagem:

Criar Rascunho do website

2. Clique nos três pontos.
3. Selecione **Criar um cartão**.
4. Configure:

Campo	Valor
Título	Criar Rascunho do website
Painel	Rafael Tarefas
Lista	A Fazer

5. Abra o aplicativo **Deck**.
-

9. Deck

Passo 1: Kanban

1. Abra o painel:

Rafael Tarefas

2. Verifique se o cartão criado está presente.
3. Crie um novo cartão:

Teste

4. Atribua para:

Maria

5. Demonstre:
 - Movimentação entre listas
 - Alteração de prazo
 - Visualização no calendário
-

10. Email

Passo 1: Cliente de Email

1. Abra o aplicativo **Email**.

2. Faça login utilizando:

nao.responder@k9n.com.br

3. Demonstre o funcionamento da caixa de entrada.

4. Clique em:

Adicionar Conta

5. Adicione:

k9nsuporte@gmail.com

6. Mostre os anexos integrados ao Nextcloud.

11. Senhas

Passo 1: Cofre de Senhas

1. Abra o aplicativo **Senhas**.

2. Crie o cofre:

Campo	Valor
Nome	Minhas Senhas
Senha	Cavalo025Preto

3. Adicione uma credencial:

Campo	Valor
Etiqueta	Conta Instagram
Usuário	K9 Networks
Email	k9networks@k9n.com.br
Senha	senha123

Campo	Valor
URL	https://www.instagram.com/k9networks/

4. Adicione a etiqueta:

Redes Sociais

5. Salve a credencial.

6. Compartilhe com:

Carlos

7. Saia do cofre.

12. Loja

Passo 1: Aplicativos Externos

1. Abra o aplicativo **Loja**.
2. Demonstre que o site está integrado à Nuvem Privada.

Finalizado

A demonstração foi concluída.

Durante a apresentação foram demonstradas as funcionalidades de:

- Dashboard
 - Arquivos
 - Compartilhamento
 - OnlyOffice
 - LibreSign
 - WebDAV
 - Calendário
 - Talk
 - Deck
 - Email
 - Senhas
 - Loja de Aplicativos
-

Revision #3

Created 2026-07-16 13:51:43 UTC by Kadmin

Updated 2026-07-16 14:08:14 UTC by Kadmin