

Guias

- [Cadastro de novo cliente GLPI, WAZUH, TICALRMM](#)
- [Como fazer bons vídeo tutoriais](#)
- [Roteiro Apresentação Nuvem Privada](#)

Cadastro de novo cliente GLPI, WAZUH, TATICALRMM

Cadastro de novo cliente na infraestrutura

Este tutorial descreve o procedimento para cadastrar e configurar um novo cliente nos sistemas **GLPI**, **Wazuh**, **Tactical** e **pfSense**, preparando também a instalação dos agentes nos dispositivos do cliente.

“ ⚠ Importante: Os identificadores utilizados entre os sistemas devem ser mantidos consistentes. O `glpi_workgroup` deve corresponder ao Workgroup utilizado na regra do GLPI, e o `wazuh_group` deve corresponder exatamente ao grupo criado no Wazuh.

1. GLPI

O primeiro passo é cadastrar o cliente no GLPI e configurar a identificação automática dos dispositivos.

1.1 Criar a entidade do cliente

Criar uma nova entidade no GLPI para representar o cliente.

Exemplo:

CLIENTE

1.2 Criar as subentidades

Caso o cliente possua diferentes unidades, filiais ou divisões, criar uma subentidade para cada uma delas.

Exemplo:

```
AAPECAN
├─ MATRIZ
├─ CASA DE APOIO
└─ OUTRA UNIDADE
```

1.3 Criar regra de atribuição automática

Acessar:

Configuração → Regras → Regras para atribuir um item a uma entidade

Criar uma regra para identificar automaticamente os dispositivos pertencentes ao cliente através do **Workgroup**.

A regra deve:

- verificar o Workgroup do dispositivo;
- utilizar o Workgroup definido para o cliente;
- atribuir o dispositivo à entidade correspondente.

O nome da regra deve ser:

- curto;
- descritivo;
- escrito em **CAIXA ALTA**.

Exemplo:

```
AAPECANSM
```

2. Wazuh

Criar um grupo específico para os agentes do cliente.

2.1 Criar grupo

Criar um grupo utilizando o seguinte padrão:

02-<nome do cliente>

Exemplo:

02-aapecansm

Esse será o grupo utilizado posteriormente no Tactical para associar os agentes Wazuh ao cliente correto.

3. Tactical

No Tactical, criar o cliente e configurar os campos personalizados que fazem a ligação com o GLPI e o Wazuh.

3.1 Criar Client e Site

Criar:

1. Um **Client** correspondente ao cliente.
2. Um **Site** correspondente à unidade/localidade do cliente.

3.2 Configurar os Custom Fields

Editar os **Custom Fields** do Client.

3.2.1 glpi_workgroup

No campo `glpi_workgroup`, informar exatamente o mesmo Workgroup utilizado na regra criada no GLPI.

Exemplo:

glpi_workgroup = AAPECANSM

3.2.2 wazuh_group

No campo `wazuh_group`, informar exatamente o grupo criado no Wazuh.

Exemplo:

```
wazuh_group = 02-aapecansm
```

Dessa forma, o Tactical possui as informações necessárias para relacionar o cliente aos respectivos dispositivos no GLPI e aos agentes no Wazuh.

4. pfSense

Adicionar os IPs públicos dos escritórios do cliente ao alias utilizado para permitir a comunicação com os servidores **Wazuh** e **Tactical**.

O alias deve conter os endereços públicos autorizados a realizar essa comunicação.

Exemplo:

CLIENTE

- └ IP público matriz
- └ IP público filial 01
- └ IP público filial 02

“ ⚠ Importante: Clientes que possuem notebooks utilizados em home office ou fora das redes dos escritórios ainda precisam de uma estratégia específica de acesso. Não adicionar IPs residenciais individualmente como solução definitiva.

5. Instalação do agente Tactical

Após concluir as configurações anteriores, instalar o **agente Tactical** em um dispositivo do cliente.

Por padrão, a instalação do agente Tactical também realiza a instalação dos agentes:

- **GLPI Agent**
- **Wazuh Agent**

Após a instalação, verificar se os três agentes estão funcionando corretamente e se o dispositivo foi identificado nos sistemas correspondentes.

Finalizado

O cadastro do cliente está concluído quando:

- A entidade e suas subentidades foram criadas no GLPI.
- A regra de atribuição por Workgroup foi configurada.
- O grupo do cliente foi criado no Wazuh.
- O Client e o Site foram criados no Tactical.
- Os Custom Fields `glpi_workgroup` e `wazuh_group` foram configurados.
- Os IPs públicos dos escritórios foram adicionados ao alias do pfSense.
- O agente Tactical foi instalado em pelo menos um dispositivo.
- O GLPI Agent e o Wazuh Agent foram instalados e estão funcionando.
- O dispositivo aparece corretamente no GLPI e no Wazuh.

Recomendações importantes

- Mantenha o mesmo **Workgroup** entre o GLPI e o campo `glpi_workgroup` do Tactical.
- Mantenha o mesmo nome de grupo entre o Wazuh e o campo `wazuh_group` do Tactical.
- Utilize nomes padronizados para entidades, grupos, Sites e regras.
- Sempre valide a comunicação dos agentes após a instalação.
- Não utilize IPs residenciais individuais como solução definitiva para dispositivos em home office.
- Antes de finalizar o onboarding, confirme se o dispositivo foi corretamente associado ao cliente no GLPI e ao grupo correto no Wazuh.

Como fazer bons vídeo tutoriais

Este padrão operacional otimiza a criação e montagem de tutoriais em vídeo para a K9 Networks, garantindo consistência técnica do roteiro até a publicação na Wiki.

1. Ferramentas e Configurações

- **Software:** OBS Studio, Kdenlive, Gerador de Voz IA (ex: ElevenLabs ou Edge TTS) e Editor de Texto (VS Code / Obsidian).
- **OBS Studio:** Resolução de tela e saída em 1920x1080 (1080p), taxa de quadros em 60 FPS, formato `.mkv` ou `.mp4` e taxa de bits constante (CBR) a 8000 Kbps.
- **Kdenlive:** Perfil de projeto em 1080p 60 FPS. Ative o suporte a GPU para renderização rápida e mantenha a organização dos arquivos em pastas relativas.

2. Gravação de Tela

- **Limpeza Visual:** Gravações em tela cheia (*fullscreen*), ocultando barras de tarefas, abas de navegadores e notificações do sistema.
- **Ocultar Mouse:** Marque a opção de esconder o cursor na captura de janela do OBS.
- **Cadência:** Execute todas as ações lentamente na tela. É simples acelerar trechos lentos na edição, mas inviável corrigir movimentos afobados.
- **Repetição:** Se possível refaça alguns takes, mas apenas se valer a pena.

3. Roteiro e Locução

- **Texto Compartimentalizado:** Escreva blocos de texto curtos e isolados, correspondentes a ações pontuais da interface.
- **Tom Institucional:** Combine a primeira pessoa do plural com o imperativo corporativo ("*Nós da K9 Networks...*", "*Acesse*", "*Observe*", "*Clique*").
- **Controle de Voz:** Ajuste a cadência do gerador de IA para adequar a locução às pausas e movimentos visuais.

4. Pós-Produção e Edição

- **Animação do Cursor:** Adicione um ponteiro simulado em camada superior, movendo-o via *keyframes* em linhas retas entre os pontos de clique.
- **Zooms:** Quando necessário faça zooms para focar nas partes do vídeo que realmente importam.
- **Cortes e Velocidade:** Remova tempos mortos e acelere processos repetitivos (carregamentos/digitação) mantendo o ritmo da locução.
- **Efeitos Sonoros (SFX):** Insira áudios discretos de clique e transições sutis (*whooshes* suaves) para reforçar o foco visual sem causar distração.
- **Legendas:** Aplique legendas claras, centralizadas na parte inferior da tela, acompanhando a fala.

5. Estrutura do Conteúdo

- **Introdução (Máx. 1 min):** Apresente o problema e o objetivo do guia de forma direta.
- **Cenas (1 a 2 min por foco):** Divida o conteúdo em tópicos modulares (Ex: Acesso > Configuração > Compartilhamento).
- **Encerramento:** *Fade-out* suave finalizando na tela da marca K9 Networks.

6. Publicação e Distribuição

- **YouTube:** Envie o vídeo como **Não Listado** em uma *playlist* técnica da empresa.
- **Metadados:** Adicione marcas de tempo (00:00) na descrição para gerar capítulos automáticos e insira o bloco fixo de contatos de suporte da K9 Networks.
- **Wiki:** Incorpore o vídeo (*embed*) nos artigos usando marcas de tempo na URL (`#t=XXmYYs`) para reproduzir apenas os trechos exatos de cada instrução.

Roteiro Apresentação Nuvem Privada

Descrição

Este tutorial apresenta o fluxo completo de demonstração da Nuvem Privada, abrangendo gerenciamento de arquivos, colaboração em tempo real, assinatura eletrônica, calendário, comunicação, gerenciamento de tarefas e aplicativos integrados.

1. Preparação

Passo 1: Materiais

- Notebook
- Cabo Ethernet
- Mouse
- Teclado
- Cabo HDMI
- Celular

Passo 2: Preparar o ambiente

- Limpe a Área de trabalho, mova tudo para uma pasta temporária durante a apresentação
- Desfixe todos os aplicativos da barra de aplicativos, deixe apenas: Explorador de Arquivos e Firefox
- Mantenha este arquivo aberto no monitor secundário ou no celular.
- Baixe os arquivos: Roteiro Apresentação, Arquivo Para Upload.
- Abra uma aba do Firefox.
- Acesse a Nuvem Privada: **apresentacao.k9n.com.br**
- Se estiver logado em alguma conta, deslogue
- Faça login com o usuário **Rafael**
- Abra uma janela anônima do Firefox.
- Limpe a caixa de entrada do email. Movendo para outra pasta, ou apagando.
- Faça login na Nuvem Privada com o usuário **Carlos**.
- Mantenha esta janela minimizada ou no monitor secundário.

Usuário	E-mail	Senha
Rafael	nuvem.privada@k9n.com.br	AdminExemplo@2026
Carlos		AdminExemplo@2026

2. Dashboard e Introdução

Passo 1: Dashboard

1. Abra o Dashboard da Nuvem Privada.
2. Altere o status para:
 - **Não Perturbe**
 - **Em Reunião**
3. Clique em **Personalizar**.
4. Mantenha apenas o widget **Notas**.
5. Clique em **Nova Nota**.
6. Escreva qualquer texto.
7. Volte ao Dashboard.

3. Arquivos

Passo 1: Gerenciamento de arquivos

1. Abra o aplicativo **Arquivos**.
2. Crie a pasta:
 - **Documentos Assinados**
3. Marque a pasta como **Favorita**.
4. Faça upload do arquivo:
 - **Documento para assinar.pdf**
5. Faça download do arquivo:
 - **ArquivoDownload.pdf**
6. No arquivo **Documento para assinar.pdf**, configure um lembrete para **Hoje mais tarde**.
7. No arquivo **Documento Colaboração.docx**:
 - Clique com o botão direito.
 - Selecione **Abrir detalhes**.
8. Abra a guia **Atividade**.
9. Na guia **Compartilhando**, realize os compartilhamentos:
Interno

- Usuário: **Carlos**
- Grupo: **Financeiro**

Externo

- Email: **k9nsuporte@gmail.com**
- **Este é apenas um exemplo pra dizer que dá para compartilhar externamente e a pessoas vai receber por email**

10. Acesse a aba do usuário **Carlos** e mostre que o arquivo foi compartilhado.

11. Caso necessário, demonstre também:

- Renomear
- Mover
- Copiar
- Excluir
- Lixeira
- Etiquetas

4. OnlyOffice

Passo 1: Colaboração em tempo real

1. Abra o arquivo **Documento Colaboração.docx**.
2. Digite qualquer conteúdo.
3. Mostre a mensagem:

“ Todas as alterações foram salvas.

4. Na aba do usuário **Carlos**, abra o mesmo documento.
5. Faça alterações simultaneamente para demonstrar a colaboração em tempo real.
6. Caso necessário, demonstre a criação de:
 - Documento de texto
 - Planilha
 - Apresentação

5. LibreSign

Passo 1: Assinatura eletrônica

1. Clique com o botão direito em **Documento para assinar.pdf**.
2. Selecione **Abrir no LibreSign**.
3. Adicione os signatários:

Usuário interno

- Carlos

Usuário externo

- k9nsuporte@gmail.com

4. Clique em **Próximo**.
5. Posicione os campos de assinatura.
6. Abra o Gmail.
7. Realize a assinatura pelo email.
8. Na conta do usuário **Carlos**:
 - Abra as notificações.
 - Assine o documento.
 - Utilize a senha:

12345

9. Explique que também é possível utilizar certificados digitais.

7. Calendário

Passo 1: Criando um calendário

1. Abra o aplicativo **Calendário**.
2. Crie o calendário:

Teste

3. Compartilhe com o grupo:

COLABORADORES

4. Crie o evento:

Reunião

5. Adicione os participantes:

- Ana
- Maria

6. Abra **Mais detalhes**.

7. Clique em **Adicionar conversa do Talk**.

8. Selecione:

COLABORADORES

9. Explique que o evento está vinculado ao chat do Talk e também aparece nos calendários do Deck.

8. Talk

Passo 1: Comunicação

- 1. Abra o aplicativo **Talk**.
- 2. Entre na conversa:

COLABORADORES
- 3. Mostre o ícone do calendário indicando a reunião criada.
- 4. Abra a pasta:

Documentos Compartilhados
- 5. Demonstre o compartilhamento de arquivos pelo chat.
- 6. Abra a enquete:

Horário da próxima reunião
- 7. Vote em uma opção.
- 8. Finalize a enquete.
- 9. Clique em **Iniciar chamada**.
- 10. Demonstre a funcionalidade de chamadas.
- 11. Encerre a chamada.

Passo 2: Integração com Deck

- 1. Localize a mensagem:

Criar Rascunho do website
- 2. Clique nos três pontos.
- 3. Selecione **Criar um cartão**.
- 4. Configure:

Campo	Valor
Título	Criar Rascunho do website
Painel	Rafael Tarefas
Lista	A Fazer

- 5. Abra o aplicativo **Deck**.
-

9. Deck

Passo 1: Kanban

1. Abra o painel:

Rafael Tarefas

2. Verifique se o cartão criado está presente.
3. Crie um novo cartão:

Teste

4. Atribua para:

Maria

5. Demonstre:
 - Movimentação entre listas
 - Alteração de prazo
 - Visualização no calendário
-

10. Email

Passo 1: Cliente de Email

1. Abra o aplicativo **Email**.
2. Faça login utilizando:

nuvem.privada@k9n.com.br

3. Demonstre o funcionamento da caixa de entrada.
-

11. Senhas

Passo 1: Cofre de Senhas

1. Abra o aplicativo **Senhas**.

2. Crie o cofre:

Campo	Valor
Nome	Minhas Senhas
Senha	AdminExemplo@2026

3. Adicione uma credencial:

Campo	Valor
Etiqueta	Exemplo instagram
Usuário	K9 Networks
Email	k9networks@k9n.com.br
Senha	senha123
URL	https://www.instagram.com/k9networks/

4. Adicione a etiqueta:

Redes Sociais

5. Salve a credencial.

6. Compartilhe com:

Carlos

7. Saia do cofre.
