

?? Como solicitar a assinatura de um Documento

Passo a passo

1. Clique com o botão direito sobre o arquivo que deseja assinar.
2. Selecione a opção:
 - **Abrir no LibreSign**
3. Dentro do LibreSign, clique em:
 - **Adicionar signatário**
4. Será exibida uma interface com duas opções:
 - **Conta**
 - **Email**
5. Escolha a opção adequada:
 - **Conta:** utilize quando a assinatura será solicitada para um usuário da própria nuvem. Basta informar o nome do usuário.
 - **Email:** utilize para qualquer outra pessoa. Basta informar o endereço de e-mail do signatário para que ele receba a solicitação.
6. Posicione o campo de assinatura no local desejado do documento.
7. Clique em:
 - **Solicitar**

Imagens

←

→

↺

nuvem [index.php/apps/files/files](#)

Filtrar nomes de arquivos ...

×

Todos os arquivos

Arquivos pessoais

Recentes

Favoritos

Compartilhamentos

Pastas de equipe

Etiquetas

Todas as pastas

Arquivos excluídos

37 MB usado

Configurações de arquivos

☰

Todos os arquivos

+ Novo

Tipo

Modificado

Pessoas

☐	Nome
☐	Photos
☐	Modelos
☐	Documents
☐	Assinaturas
☐	teste.docx
☐	Templates credits.md
☐	Reasons to use Nextcloud.pdf
☐	Rea
☐	Orc
☐	Orc
☐	Nex
☐	Nex
☐	Nex
☐	9 de

Abrir LibreSign

☆

Adicionar aos favoritos

i

Abrir detalhes

Gerenciar etiquetas

👁

Visualizar

📄

Abrir no ONLYOFFICE

📄

Baixar como

✎

Renomear

➡

Mover ou copiar

🕒

Definir lembrete

💻

Editar localmente

Adicionar novo signatário



Conta



Email

Pesquisar signatário

K

Kadmin

suporte@k9n.com.br



X

V

Nome do signatário

Nome do signatário

Kadmin

Cancelar

Salvar

PDF

Reasons to use Nextcloud.pdf

954 KB • 9 de abril • Proprietário

K

Kadmin (...)

Atividade

Avançado

Compartilhamento

Conversa

LibreSign

Versões

Adicionar signatário

K

Kadmin

account

Próxima

Abrir arquivo

Modifi...

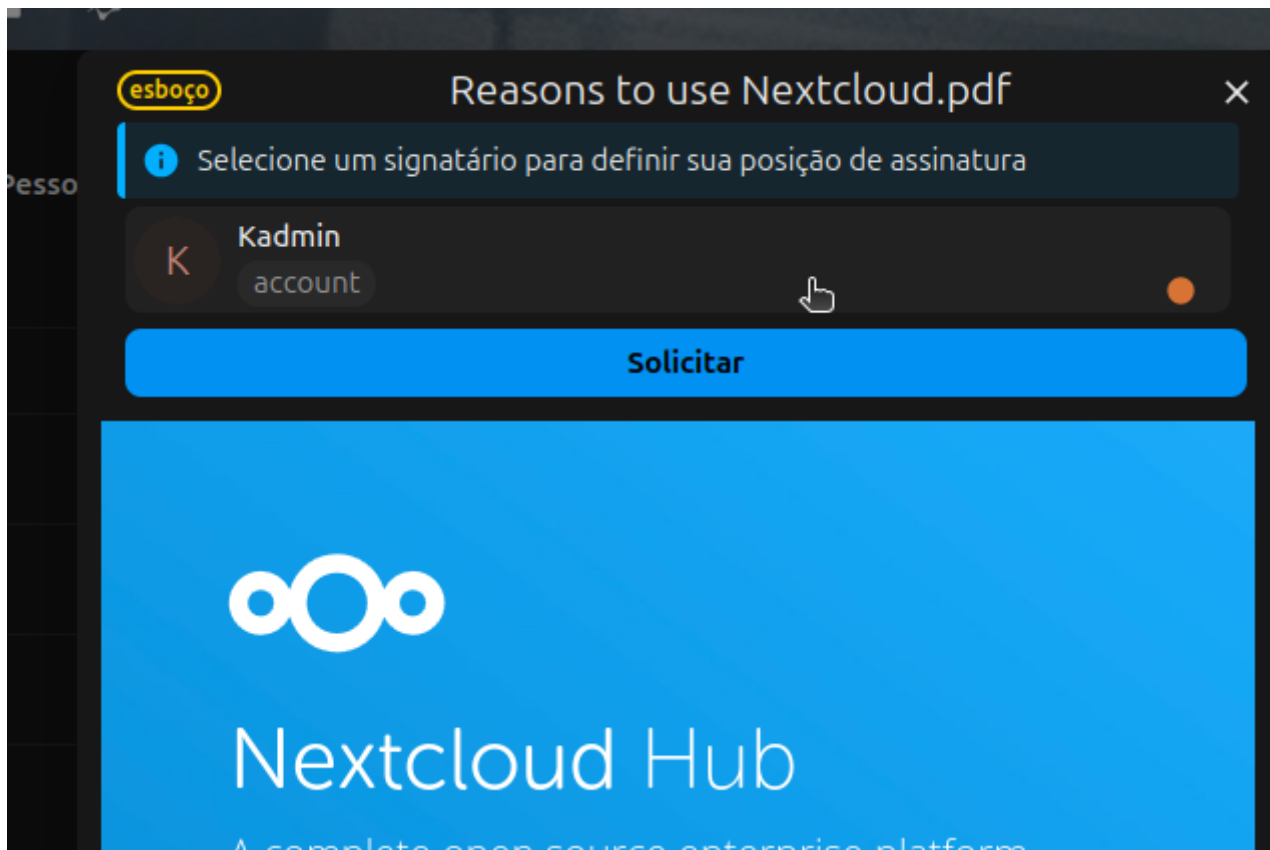
9 de abril

9 de abril

9 de abril

13 de abril

13 de abril



Revision #4

Created 2026-05-19 12:35:04 UTC by Kadmin

Updated 2026-05-19 13:35:51 UTC by Kadmin