

???? Como assinar um documento (via Email)

Passo a passo

1. Abra o e-mail recebido com a solicitação de assinatura.
2. Clique no link enviado no e-mail.
3. Crie a sua assinatura. Você poderá escolher uma das opções:
 - Enviar uma imagem da assinatura;
 - Desenhar manualmente;
 - Utilizar texto para gerar a assinatura.
4. Clique em:
 - **Assinar Documento**
5. Informe o seu endereço de e-mail.
6. Acesse novamente o seu e-mail.
7. Copie o código de verificação recebido.
8. Retorne ao LibreSign e insira o código no campo solicitado.

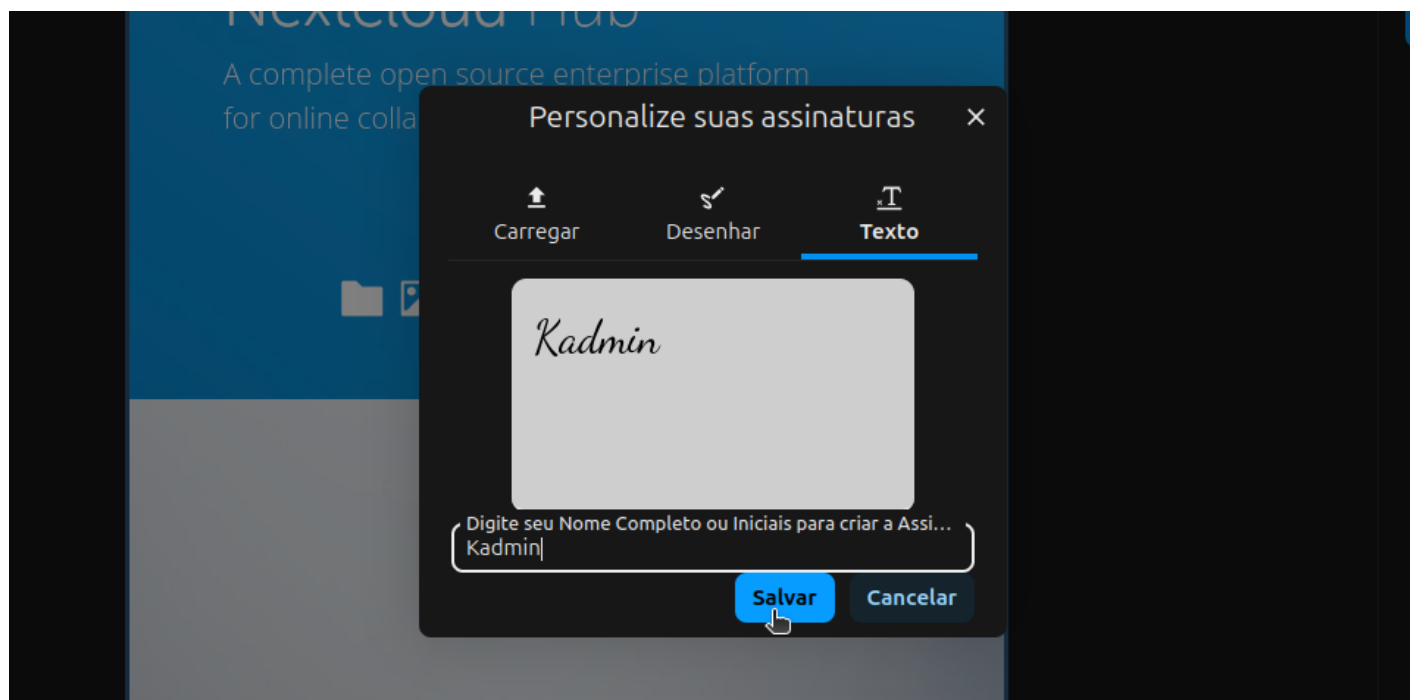
Imagens



Arquivo para assinar

Este é um documento para você assinar. Acesse o link abaixo:

Assine »Reasons to use Nextcloud.pdf«



Revision #3

Created 2026-05-19 12:40:16 UTC by Kadmin

Updated 2026-05-19 13:45:17 UTC by Kadmin